



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Cuidador y tareas auxiliares

Código:	
Edición:	E1
Fecha:	Abril 24
Página:	Pág 1 de 4

ÁREA

Adultos - Apoyo en diversas tareas y asistencia en servicio de respiro y en residencia.

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Áreas de los cuidados y otras tareas auxiliares.

FUNCIONES

1. Conocer y cumplir el plan de cuidados de cada persona usuaria.
2. Prestar atención y apoyar a los usuarios en sus AVD's (Necesidades básicas, sanitarias e instrumentales) siguiendo las pautas dadas por el equipo técnico.
3. Preparación, administración y dispensación de los medicamentos cuando sea necesario.
4. Dispensación de las comidas, desayunos, meriendas y cenas y preparación de parte del proceso cuando sea necesario.
5. Acompañar al médico o servicios de enfermería u otros especializados cuando sea necesario.
6. Realizar funciones de transporte, bien de conductor u auxiliar de acompañamiento cuando sea necesario.
7. Fomentar la toma de decisiones de las personas usuarias en su día a día y facilitar su autonomía personal y social.
8. Llevar a cabo los programas indicados desde la dirección y/o responsable técnico al grupo de personas usuarias asignadas para facilitar un óptimo desarrollo de las actividades programadas.
9. Hacer acompañamiento y apoyo emocional para facilitar la motivación y el bienestar de las personas.
10. Realizar apoyo en las actividades de ejercicio físico y rehabilitador siguiendo las pautas dadas por los técnicos.
11. Realizar apoyo en actividades que fomenten la participación activa a través de la comunicación siguiendo las pautas dadas por el técnico.
12. Acompañar a las personas usuarios en citas, paseos, en los traslados entre departamentos o entre Centros distintos y en las salidas, excursiones, viajes, etc, cuando se determine organizativamente.



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Cuidador y tareas auxiliares

Código:	
Edición:	E1
Fecha:	Abril 24
Página:	Pág 2 de 4

13. Participar si es posible en las reuniones de programación, seguimiento y evaluación, en la medida de lo posible.
14. Detectar y comunicar todas las incidencias y propuestas de mejora y formación en su puesto de trabajo.
15. Comunicación con las familias de las personas usuarias del servicio en caso de ser delegada la tarea
16. Supervisar y formar a los alumnos/as en prácticas de su área/ámbito profesional de competencia.
17. Supervisar y apoyar al voluntariado cuando sea necesario.
18. Traslado de Información sensible de interés y relevante en relación a las personas usuarias a la dirección o al departamento de Trabajo Social
19. Colaborar con el equipo de profesionales, facilitando el buen desarrollo de las actividades y un clima adecuado.
- 20. Preservar la intimidad y privacidad de las personas usuarias**
- 21. Asegurar la confidencialidad**
22. Trasladar a los servicios de lavandería la ropa de las personas usuarias y de las zonas comunes.
23. Llevar el control de stock de aquello que sea necesario
24. Tareas auxiliares de mantenimiento básicas, incluyendo los productos de apoyo (sillas de ruedas, grúas, ...) tanto personales como comunitarios .
25. Control, reposición y mantenimiento de los materiales relacionados con las AVD ´s (ropa, pañales, toallitas, hidratación, medicación...)
26. Apoyo en tareas auxiliares de administración que se deriven por parte de la dirección.
27. Colaborar en las tareas de cuidado, organización, preparación y mantenimiento de las habitaciones y enseres personales (cuidado de ropa, orden de armarios, cambio de ropa de temporada, tareas de limpieza, planchado, hacer camas y cambiarlas...)
28. Velar por el buen funcionamiento de los servicios prestados.
29. Velar por el adecuado uso de las instalaciones y cuidar los equipamientos.
30. Cumplir las normas del Centro, el RRI, y planes asociados (Autoprotección, evacuación...)



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Cuidador y tareas auxiliares

Código:	
Edición:	E1
Fecha:	Abril 24
Página:	Pág 3 de 4

31. Cumplimiento de los requisitos especificados conforme Norma UNE-EN-ISO 9001
32. Todas aquellas no especificadas con anterioridad que sean solicitadas y tengan relación con lo anterior.

REPORTA	SUPERVISA
Dirección	

NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO A CUMPLIR EN ESTE

Las establecidas en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y sus correspondientes manuales

TITULACION REQUERIDA

Recomendable titulación F.P. auxiliar de enfermería / clínica
O similar

EXPERIENCIA REQUERIDA

Preferentemente un min de 6 meses en puesto similar

ACTITUDES NECESARIAS

Empatía
Iniciativa
Experiencia
Honestidad
Asertividad

COMPETENCIAS DEL PUESTO

TRANSVERSALES:

- Trabajo en Equipo
- Identificación y comprensión de la Organización
- Comunicación
- Iniciativa
- Responsabilidad
- Orientación al usuario

ESPECÍFICAS personales:

- Toma de decisiones y resolución conflictos. Nivel 1
- Gestión del estrés y tolerancia a la frustración. Nivel 2
- Flexibilidad y adaptación al cambio. Nivel 1

FORMACION COMPLEMENTARIA

Carnet de manipulación de alimentos
Carnet de conducir



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Cuidador y tareas auxiliares

Código:	
Edición:	E1
Fecha:	Abril 24
Página:	Pág 4 de 4

Curso de primeros auxilios