



# PLAN ESTRATÉGICO

---

2022/2026



# ÍNDICE

## 01 MISIÓN / VISIÓN / VALORES

## 02 EJES Y OBJETIVOS

- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD
- SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO
- COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

## MISIÓN

Prestar atención especializada a las personas con patologías neuromotoras diversas ( Parálisis cerebral u otros trastornos similares tales como daño cerebral infantil, retrasos psicomotores, síndromes ....etc), dando respuesta a sus necesidades, apoyándolas y acompañándolas en la reivindicación de sus derechos, facilitando su participación activa en la sociedad y contribuyendo a mejorar su calidad de vida y la de sus familias.

## VISIÓN

A medio plazo nos afianzaremos como:

Una Entidad de referencia basada en la cercanía que presta servicios de calidad con criterios de sostenibilidad y los mejores recursos posibles, cubriendo nuevas necesidades ( ocio, respiros...etc) haciendo más participativo al movimiento asociativo y a la sociedad en general e implicando a la propia administración en necesidad de garantizar la igualdad de oportunidades a todos los ciudadanos y en la defensa activa de sus derechos y reivindicaciones.

# VALORES

## BIENESTAR Y CERCANÍA

Acompañándonos y apoyándonos en el día a día, procurando alcanzar las mejores condiciones y confort.

## AUTONOMÍA Y AUTODETERMINACIÓN

Potenciando capacidades que faciliten una participación activa en la sociedad y fomentando la comunicación activa y la toma de decisiones.



## INNOVACIÓN Y PROFESIONALIDAD

Impulsando nuevos modelos de atención y estableciendo una cultura de I +D, estando en formación continua y desarrollando el trabajo transdisciplinar.

## UNIDAD

Enfocados todos /as a un mismo fin.

## TRANSPARENCIA / COHERENCIA Y SOSTENIBILIDAD

Siendo transparentes en todas las actuaciones, responsables en la gestión y con la capacidad de adaptar las respuestas, siendo coherentes con los fines.

---

# EJES ESTRATÉGICOS

Se mantienen los siguientes ejes estratégicos en el plan 2022/2026

- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD
- SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO
- COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

OBJETIVOS / ACCIONES/INDICADORES/RESPONSABLES /TEMPORALIZACION:  
Se establecen diversos objetivos por cada uno de los ejes

# **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD**

---

**EJE 1**

# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

Se establecen 7 objetivos dentro de este eje prioritario

01

**Mantener la calidad en los servicios actuales, tendiendo a mejorar las ratios asistenciales y la consolidación de los profesionales**

## ACCIONES

- *Elaborar Cuadros y memorias justificativas de costes reales de los servicios para establecer con la administración una negociación que nos permita incrementar las unidades educativas y un modelo de concierto social que mejore la atención en los Centros.*
- *Realizar las gestiones necesarias con diferentes responsables políticos para obtener algún tipo de colaboración con la Administración pública que potencie los CRE ( Centros de Rehabilitación Externa) de Amencer-ASPACE.*
- *Establecer nuevas alianzas ( AMTEGA/ IGAPE..etc) que generen consolidación de servicios y nuevas oportunidades.*

# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

01

**Mantener la calidad en los servicios actuales, tendiendo a mejorar las ratios asistenciales y la consolidación de los profesionales**

## **INDICADORES**

- *% de Incremento en las cuantías aportadas por la administración para cubrir los costes de las plazas en los centros de día, residencia y respiro.*
- *Incremento en el número de unidades educativas a partir del curso 23/24.*
- *Número de nuevas alianzas.*
- *Lograr algún tipo de convenio/ colaboración para los centros de rehabilitación externa.*

**RESPONSABLES** *Gerencia - Responsable de Administración - Coordinadores.*

**MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS** *Los recursos humanos implicados en las gestiones.*

**SEGUIMIENTO** *Junio 2023*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2023*



# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

02

## Mejorar el programa de gestión administrativa ( ERP)

### ACCIONES

- *Dar pasos hacia un proceso de digitalización de los procesos/registros manuales.*
- *Dotarnos de algún sistema de facturación que simplifique el trabajo y minore los errores.*
- *Dotarnos de sistemas digitalizados en la gestión de los RRHH.*
- *Contar con adecuados sistemas de videoconferencia para mejorar en la gestión de los equipos.*

### INDICADORES

- *Reducir el numero de registros manuales de control de determinados servicios.*
- *Contar con un sistema de facturación acorde al volumen de pacientes y de los servicios.*
- *Contar al menos con un sistema por centro de videoconferencia.*

# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

## 02 Mejorar el programa de gestión administrativa ( ERP)

**RESPONSABLES** *Responsable de Administración*

**MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS** *Inversión en equipos y en el programa que se considere necesario.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

**03** Unificar la metodología de trabajo documental y de práctica profesional en todos los centros.

## ACCIONES

- *Crear Protocolos.*
- *Elaborar Códigos de Buenas Practicas.*
- *Establecer en calendario de reuniones intercentros al menos a principio de cada curso.*
- *Unificar de manera consensuada entre los centros los criterios de valoración y de las programaciones en los distintos centros.*
- *Unificar materiales básicos entre los distintos centros para garantizar una intervención similar.*

## INDICADORES

- *Registros y protocolos comunes en los diferentes centros.*
- *Encuestas de satisfacción entre profesionales sobre el trabajo realizado.*

# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

**03** Unificar la metodología de trabajo documental y de práctica profesional en todos los centros.

**RESPONSABLES** *Las direcciones/coordinaciones de los distintos centros*

## **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

- *Espacios adecuados para el trabajo en todos los centros.*
- *Materiales adecuados a cada perfil profesional de los centros.*
- *Formaciones conjuntas de los distintos profesionales.*
- *Estadios de aprendizaje de distintos métodos de trabajo entre los profesionales de los centros.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

04

**Desarrollar un plan de formación en el que se incorporen las nuevas tecnologías y la digitalización de los servicios en los que sea viable.**

## ACCIONES

- *Abrir nueva sección en la web o una aplicación para los usuarios y familiares donde puedan encontrar recursos interesantes para trabajar en casa*

## INDICADORES

- *Encuesta a las familias y usuarios para valorar la utilidad de los recursos formativos a su alcance.*

## RESPONSABLES

- *La persona encargada de la parte de tecnologías/web junto a profesionales técnicos que le aporten información*

# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

04

**Desarrollar un plan de formación en el que se incorporen las nuevas tecnologías y la digitalización de los servicios en los que sea viable.**

## **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

*Plataforma web/aplicación para trabajar y personal que debe intervenir para crear contenidos*

**SEGUIMIENTO** *Bianual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

05

## Mejorar la gestión de personal en lo que respecta a las sustituciones ante situaciones de bajas

### ACCIONES

- *Actualizar la R.P.T (RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO), manteniendo actualizadas las ratios/ puestos de trabajo que requiere cada servicio de la Asociación, actualizando también el APT ( Análisis de puesto de trabajo) en el que figuran las funciones que se atribuyen a cada perfil profesional.*
- *Establecer los criterios de cada sustitución, es decir, a partir de cuántos días de ausencia se cubre una baja con personal propio o con personal externo, dependiendo del perfil: En caso de hacerlo con personal propio (bajas cortas), se establecerá un reparto de las funciones (definidas en el APT) asignadas a la persona sustituida y/o de la que sustituye, para que no queden funciones sin llevarse a cabo, minimizando al máximo los perjuicios de esta acción temporal.*
- *En caso de bajas más prolongadas, sustituirlo preferentemente por una persona externa de una bolsa de empleo propia elaborada a partir de personal que estuvo en la entidad previamente, personas de prácticas, voluntarios, personal de otras asociaciones, etc. que pasaron por la entidad o de la que se disponga de referencias que encajen con el perfil profesional y personal que se estime adecuado.*
- *Tener actualizada una bolsa de empleo*

# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

## 05 Mejorar la gestión de personal en lo que respecta a las sustituciones ante situaciones de bajas

### INDICADORES

- Tener actualizada la RPT y los Apts.
- Valoración por parte del responsable del servicio correspondiente de si se realizaron las sustituciones según los criterios temporales propuestos.
- Valoración por parte del equipo si pudo desarrollar el trabajo con normalidad en las bajas de corta duración cubiertas con personal interno.
- Evaluación de desempeño por parte del responsable del servicio de la competencia personal y profesional del sustituto/a externo que cubrió la baja.

### RESPONSABLES

*Gerencia - Coordinador/a de servicios - Coordinador/director/a del Centro/servicio afectado*



# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

## 05 Mejorar la gestión de personal en lo que respecta a las sustituciones ante situaciones de bajas

### MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS

- *RPT y APTs*
- *Normativa interna con criterios para sustituciones en caso de bajas*
- *Reuniones de equipo*
- *Encuestas*
- *Bolsa de empleo interna*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

**06** **Elaborar un plan de envejecimiento para abordar las necesidades de algunas de las personas usuarias en esta etapa**

## **ACCIONES**

- *Participar de manera activa en los Foros/grupos de Federación y/o Confederación que estén enfocados a abordar el envejecimiento.*
- *Elaborar criterios para detección de signos de envejecimiento*
- *Establecer protocolo de intervención y medidas flexibles de atención.*

## **INDICADORES**

- *Número de trabajadores/as de Amencer que participan en grupos /foros de Federación y/o Confederación en esta materia.*
- *Contar con al menos un protocolo que defina signos de envejecimiento.*
- *Contar con un protocolo que defina algunas medidas flexibles de atención ante la detección de signos de envejecimiento*

# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

**06** **Elaborar un plan de envejecimiento para abordar las necesidades de algunas de las personas usuarias en esta etapa**

**RESPONSABLES** *Coordinador/a de Centros de día y Residencia y Directores de Centros de día*

**MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

*Guías y recursos formativos para los trabajadores que participen en los foros y disponer de tiempo para establecer protocolos.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

**07** Hacer análisis y reflexión sobre los programas y servicios que se prestan en todos los centros y servicios.

## ACCIONES

- *Creación de un proyecto educativo actualizado que sea el marco de referencia para los centros educativos de Amencer.*
- *Analizar si los programas que se ofertan en los centros educativos son suficientes para cubrir las necesidades educativas actuales o es necesario actualizar e innovar (plan de biblioteca, plan digital, programa de formación de transición a la vida adulta para alumnado de 17 a 21 años)*
- *Analizar la viabilidad de la creación de un aula de transición a la vida adulta en los centros educativos.*
- *Elaborar un modelo residencial y de atención en los centros de día más inclusivo y participativo en la Comunidad.*
- *Buscar vías de financiación para acometer los programas anteriormente mencionados.*

# PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD

---

**07** Hacer análisis y reflexión sobre los programas y servicios que se prestan en todos los centros y servicios.

## INDICADORES

- *Contar con un nuevo proyecto educativo de centro actualizado y consensuado por todos los centros educativos de Amencer-ASPACE.*
- *Contar con un Plan de bibliotecas y un programa de transición a la vida adulta.*
- *Contar con las ayudas necesarias para la puesta en marcha los programas anteriormente mencionados.*

**RESPONSABLES** *Coordinadores/as y directores/as de centros*

## MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS

*Tiempo y lugar para reuniones y para desarrollar las acciones planteadas.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



**SOSTENIBILIDAD  
VIABILIDAD Y CRECIMIENTO**

---

EJE 2

# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

Se establecen 7 objetivos dentro de este segundo eje prioritario

## 01 Incrementar el número de personas usuarias a los que se presta atención en los diferentes centros.

### ACCIONES

- *Aumentar el nº de usuarios que pueden acudir al servicio de RHB externa en horario de mañana., especialmente el dirigido a las edades de atención temprana de 0 a 3 años.*
- *Crear convenios de colaboración con las escuelas infantiles para detectar signos de alerta en los niños de 0-3 años, que puedan ser susceptibles de acudir al servicio de Atención Temprana.*
- *Establecer un programa de charlas mensuales para familias y profesionales de las escuelas infantiles sobre diferentes aspectos del desarrollo: lenguaje, alimentación, habilidades motoras, patologías frecuentes en la infancia, fisioterapia respiratoria...*
- *Programa de Seguimiento por parte de los profesionales de AMENCER para detectar en el entorno (escuela) posibles aspectos susceptibles de tratamiento en los menores.*
- *Puesta en práctica de talleres prácticos para familias: estimulación del desarrollo en el medio acuático, BLW, lavados nasales...*

# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

**01** Incrementar el número de personas usuarias a los que se presta atención en los diferentes centros.

## INDICADORES

- *Número de escuelas infantiles adheridas al programa*
- *Número de familias inscritas a las charlas/talleres*
- *Número de usuarios que acuden a tratamiento a través de este medio*





# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

**01** Incrementar el número de personas usuarias a los que se presta atención en los diferentes centros.

## MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS

- *Profesionales de AMENCER: fisioterapeuta, logopeda, PT, TO, psicóloga, trabajadora social, coordinador del servicio.*
- *Desplazamiento de los profesionales a las EEII.*
- *Medios audiovisuales para apoyar las charlas/talleres: presentaciones, videos, trípticos informativos, newsletter a las familias con las charlas que se ofertan cada mes...*
- *Batería de test/escalas que permitan a los diferentes profesionales detectar signos de alerta.*
- *Instalaciones de Amencer-ASPACE para llevar a cabo los talleres: salas, piscina*
- *Material y fungibles necesarios para los talleres (por ejemplo suero fisiológico, juguetes, módulos de psicomotricidad...)*

# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

**01** Incrementar el número de personas usuarias a los que se presta atención en los diferentes centros.

## **RESPONSABLES**

*Coordinador/a del Servicio de Rehabilitación Externa*

*Coordinadores/as y Directores/as de centros*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

## 02 Afianzar un modelo residencial sostenible e inclusivo.

### ACCIONES

- *Elaborar un modelo de residencia con un régimen aperturista en sus posibilidades de servicio y funcionamiento para conseguir una acción integradora en otros servicios y atendiendo diversos tipos de necesidades familiares y sociales:
  - Residencia 365 días.*
  - Residencia de lunes a viernes.*
  - Plazas de emergencia.*
  - Plazas de respiro familiar.**
- *Negociar con la Administración un modelo de financiación que permita establecer usuarios residenciales que hagan vida en la residencia y usuarios que hagan la atención diurna en un centro externo a la residencia (más inclusivo y participativo).*

# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

## 02 Afianzar un modelo residencial sostenible e inclusivo.

### INDICADORES

- *Conocimiento del servicio y satisfacción.*
- *Nivel de Ocupación.*
- *Soporte social y familiar dado.*
- *Viabilidad de sistema mixto.*

**RESPONSABLES** *Gerencia y El/la coordinador/a de la residencia conjuntamente con el/la encargado/a de centros.*

### MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS

*Instalaciones funcionales y campaña de visualización*

**SEGUIMIENTO** *A partir de 2024*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

## 03 Minimizar el coste de mantenimiento de los centros.

### ACCIONES

- *Instalar dispositivos “Aqua return” en todos los grifos que se suelen usar con agua caliente (cocinas, duchas...). El funcionamiento del aparato consiste en acumular el agua que normalmente dejamos correr hasta que sale caliente de modo que se ahorra en agua y en el combustible o energía que use la caldera.*
- *Instalar placas fotovoltaicas en el 100% de los centros.*
- *Sensibilizar a todos los trabajadores en el uso adecuado y responsable de las instalaciones y equipamientos.*
- *Conseguir la financiación necesaria para acometer las inversiones planteadas*

### INDICADORES

- *Ahorro de un 40% del agua*
- *Reducción del consumo eléctrico en un 40%.*

# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

## 03 Minimizar el coste de mantenimiento de los centros.

**RESPONSABLES** *Gerencia y responsable de Administración.*

### **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

- *Adquisición de los dispositivos/ equipamientos necesarios*
- *Acciones de formación/sensibilización en todos los centros y dirigidas a todos/as los trabajadores*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

## 04 Poner en marcha sistemas de reciclaje en los centros ( Medidas respetuosas con el medioambiente)

### ACCIONES

- *Establecer un sistema de reciclaje adecuado en todos los centros*

### INDICADORES

- *Contar en los comedores con los contenedores separados para orgánicos, plásticos y cartón.*
- *Evaluar esta acción con el responsable de comedor y limpieza.*

**RESPONSABLES** *Personal del servicio de comedor*

### MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS

- *Cubos de basura variados*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*

# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

## 05 Búsqueda de nuevas vías de financiación

### ACCIONES

- *Estudio de viabilidad de la puesta en marcha de Centros especiales de empleo en actividades vinculadas a la entidad que sirvan como proveedores habituales y para obtener fondos que reviertan en la entidad.*
- *Incrementar el número de Actos de recaudación de fondos*
- *Incrementar el número de socios protectores y de colaboradores ( particulares y/o empresas)*

### INDICADORES

- *% de incremento de la financiación.*
- *% incremento de socios y empresas*

**RESPONSABLES** *Gerencia*

**MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS** *Posibilidad de contar con algún técnico especializado en crowdfunding.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

## 06 Incrementar alianzas con empresas privadas y otras entidades

### ACCIONES

- *Prestación de servicios o materiales, así como intercambios con otras empresas privadas (empresas ámbito educativo, sociosanitario..)*
- *Elaboración de eventos públicos en el que buscar “patrocinadores” (empresas fuera de nuestro ámbito)*
- *Participar en actos públicos colaborativos con otras entidades del tercer sector de la provincia de Pontevedra para darnos visibilidad, apoyo, trabajo cooperativo, mayor número de recursos... (Conmemoraciones, Marchas y Carreras, Formaciones, proyectos colaborativos...)*
- *Valorar la posibilidad de empresas que puedan ser candidatas a donaciones en especie entre los proveedores habituales.*
- *Realizar campañas de sensibilización en empresas privadas que permitan que el generar el concepto de empresa solidaria, contribuyendo, por ejemplo, a programas de voluntariado corporativo y que a la vez nos den visibilidad.*
- *Promover acciones formativas y colaborativas en escuelas infantiles y centros educativos concertados*

# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

## 06 Incrementar alianzas con empresas privadas y otras entidades

### INDICADORES

- *Actos anuales realizados.*
- *Beneficios de los mismos (asistencia, repercusión en medios...)*
- *Porcentaje de empresas colaboradoras.*
- *Beneficios económicos derivados de las alianzas.*
- *Convenios de colaboración firmados*
- *Acciones formativas realizadas.*
- *Número de préstamos y labores de asesoramiento realizados por Amencer-ASPACE*
- *Asistencia de personas “no afines a la entidad” a este tipo de actos, al tener el apoyo de los patrocinadores*

### RESPONSABLES

- *Gerencia*
- *Coordinaciones y direcciones de centros*
- *Departamento de Trabajo Social*
- *Departamento de Comunicación*

# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

## 06 Incrementar alianzas con empresas privadas y otras entidades

### MEDIOS/RECURSOS NECESARIOS

- *Medios visuales con logo de Amencer-ASPACE*
- *Memorias de Amencer-ASPACE en distintos formatos*
- *Persona/s comprometidas con la entidad y capacidad de relaciones públicas.*
- *Tiempo para contacto, reuniones,*
- *Elaboración de materiales, ponencias, videos, exposiciones*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

## 07 Instaurar medidas de mantenimiento preventivo de instalaciones y equipamientos.

### ACCIONES

- *Crear una plantilla accesible a todos los trabajadores, para que estos a la hora de detectar las necesidades de mantenimiento puedan comunicarlas y así la persona encargada pueda tener registradas dichas necesidades.*

### INDICADORES

- *Sistema de semáforo en la plantilla y conforme se vayan solucionando las demandas de mantenimiento se pondrá en verde.*

### RESPONSABLES

*Una persona que tenga conocimiento y contacto con los distintos profesionales necesarios para las posibles reparaciones que puedan ser necesarias para el buen mantenimiento de las instalaciones y equipamientos. Esta persona deberá tener información de los recursos económicos con los que cuenta para poder priorizar las acciones más necesarias en función de los recursos económicos del momento.*

# SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD Y CRECIMIENTO

---

**07** Instaurar medidas de mantenimiento preventivo de instalaciones y equipamientos.

## **MEDIOS/RECURSOS NECESARIOS**

*Un sistema donde se puedan volcar las necesidades que vemos y donde el o la responsable puedan llevar el control y seguimiento.*

## **SEGUIMIENTO** Trimestral

*Indicar en ese listado en un apartado de Observaciones en que fase se encuentra la demanda de mantenimiento: en estudio, desestimado, presupuestando, adjudicado y realizado.*

## **EVALUACIÓN** Anual



# **COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO**

---

**EJE 3**

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

Se establecen 12 objetivos dentro de este tercer eje prioritario

## 01 Participar activamente en Foros educativos para dar a conocer nuestra visión sobre la inclusión.

### ACCIONES

- *Establecer vínculos activos con otros centros educativos ordinarios para exponer nuestros proyectos internos y actividades; así como hacerlos partícipes de ellos y proponerles o darles ideas para que lleven a cabo dentro de sus colegios en caso de que tengan alumnado de educación especial.*
- *Participación en diferentes foros educativos (universidades, foros virtuales, foros de la diputación,..) para dar a conocer las acciones de Amencer-ASPACE.*
- *Crear foros virtuales con otras asociaciones abordando nuestras acciones y nuestra visión sobre la inclusión*
- *Fomentar la acción de Inclusión a la inversa al menos con dos colegios en el curso escolar.*
- *Charlas formativas en diferentes centros educativos (desde escuelas infantiles hasta colegios de infantil y primaria).*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**01** Participar activamente en Foros educativos para dar a conocer nuestra visión sobre la inclusión.

## INDICADORES

- *Número de contactos entre centros ordinarios educativos y nuestra entidad para realizar jornadas donde nuestro alumnado pueda ir a su colegio y viceversa.*
- *Número de charlas formativas impartidas.*
- *Desarrollo de al menos un Foro virtual con otras entidades.*
- *Número de foros educativos en los que se participa desde Amencer-ASPACE*

## RESPONSABLES

*Coordinación de los centros educativos y Direcciones de los centros educativos, implicando al resto del personal*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**01** Participar activamente en Foros educativos para dar a conocer nuestra visión sobre la inclusión.

## **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

- *Material fungible y no fungible necesario y recursos personales (profesorado, rehabilitación, administración).*
- *Recursos materiales: ordenador, proyector, material por si hace falta para alguna dinámica práctica, etc.*
- *Recursos Intangibles: tiempo de preparación.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 02 Poner en marcha campañas de sensibilización para dar a conocer la atención que se presta en los centros de educación especial y en los centros de adultos

### ACCIONES

- *Poner en contexto a los ayuntamientos del entorno, sobre todo a los responsables de Bienestar social o Educación (trabajador/a social ...) de la existencia de nuestros centros.*
- *Promover interacciones y enlaces de primera mano con servicios de Atención Temprana para que conozcan nuestra forma de trabajar y puedan derivarnos a futuro alumnado.*
- *Realizar charlas por diferentes centros educativos ordinarios para llegar a toda la población y establecer un vínculo con estos centros para futuras escolarizaciones combinadas.*
- *Jornadas de convivencia a nivel local, es decir, a través de los departamentos de educación y cultura de cada ayuntamiento realizar una jornada de puertas abiertas.*
- *Generar contenidos multimedia que se pueden acompañar de textos divulgativos sobre la atención multidisciplinar / Transdisciplinar en los centros educativos y de Día, presentando ideas comprensibles y a la vez atractivas, sobre nuestra intervención.*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**02** Poner en marcha campañas de sensibilización para dar a conocer la atención que se presta en los centros de educación especial y en los centros de adultos

## INDICADORES

- *Incremento en la escolarización de nuestros centros educativos y en las solicitudes de plaza en los centros de día.*
- *Porcentaje de Participación de la población en los eventos que se realicen*
- *Incremento del Grado de Interés por parte de familias externas al centro por conocer más sobre los recursos que podemos ofrecer.*
- *Número de vídeos calendarizados sobre la intervención en los centros.*
- *Número de publicaciones en redes sociales sobre intervención en los centros.*

## RESPONSABLES

*Direcciones de los centros educativos y un pequeño equipo formado por: maestro/a, logopeda, fisioterapeuta y un representante del centro de día, también se podría valorar la participación activa de alguna familia en este equipo.*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**02** Poner en marcha campañas de sensibilización para dar a conocer la atención que se presta en los centros de educación especial y en los centros de adultos

## **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

- *Participación y movilización por parte de los ayuntamientos para promover dichos eventos.*
- *Vídeo de presentación*
- *Espacios adaptados para la realización de talleres y jornadas de convivencia.*
- *Empleo de materiales fungibles y no fungibles.*
- *Material específico que empleamos con nuestro alumnado (por ejemplo, comunicadores) y/o material que elaboren ellos/as mismos/as.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 03 Fomentar la implicación de familias y usuarios en la actividad asociativa.

### ACCIONES

- *Crear foros en los que se fomente la ESCUCHA ACTIVA a familias y usuarios , incrementando la participación activa, haciendo sentir a familias y usuarios que son escuchados, que pueden aportar y que su involucración puede contribuir a aportar soluciones y a abordar dudas que ellos mismos plantean.*
- *Informar de todas las actividades asociativas en las que se pueden involucrar las familias y que rol tienen en las mismas.*
- *Transmitir coherencia asociativa en el primer contacto directo con familias recién llegadas a la entidad, explicando quiénes somos desde una perspectiva asociacionista, explicando en qué consiste la actividad asociativa y por qué es importante para ellos (repercusiones positivas individuales...)*
- *Visibilizar acciones en el entorno próximo de cada centro donde la entidad participe o tome iniciativa por otras asociaciones según el principio de solidaridad social.*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 03 Fomentar la implicación de familias y usuarios en la actividad asociativa.

### ACCIONES

- *Recoger ideas/sugerencias de familias cara a planificar encuentros asociativos con un fin que no sea económico, sino foros donde se hablen de asuntos de interés directo por/para sus hijos/as y puedan compartir, así como propuestas para que la asociación sea cercana en el entorno de cada familia (dígase una familia de Vilanova, acciones en Vilanova)*
- *Creación de foros o “sesiones de escucha” donde poder intercambiar información, impresiones, dudas, miedos... que todos comparten en mayor o menor medida y que puede ayudar a sentirse miembros activos y a generar una responsabilidad compartida. Cuando no sea posible llegar a que familias y usuarios participen, intentar que escuchen y creen lazos de confianza.*
- *Desvincular la actividad asociativa a una mera actividad recaudatoria, organizando actividades en las que se recuperen los fines altruistas, sociales, humanitarios y artísticos.*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**03** Fomentar la implicación de familias y usuarios en la actividad asociativa.

## INDICADORES

- *Número de asistentes a estos foros y su demanda*
- *Cuestionarios anónimos que valoren el grado de motivación y de pertenencia.*

## RESPONSABLES

*Departamento de trabajo social, departamento de psicología y coordinación de servicios de atención a familias*

## MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS

- *Diferentes espacios, canales de comunicación donde familias y usuarios puedan trasladar sugerencias, necesidades, dudas...*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 04 Incrementar el número de socios y entidades o empresas colaboradoras

### ACCIONES

- *Crear un plan de marketing en redes sociales con el objetivo de promover nuestra metodología de trabajo en todos los centros Amencer y visibilizar nuestro trabajo.*
- *Creación de contenido (Webinars, encuestas, Reels,) de forma continuada.*
- *Organizar alguna actividad con Empresas que nos permita acercarlas y que conozcan nuestra realidad.*
- *Ofrecer acciones al voluntariado empresarial.*

### INDICADORES

- *Número de visitas de empresas.*
- *Número de socios*
- *Número de empresas que colaboran*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**04** Incrementar el número de socios y entidades o empresas colaboradoras

## **RESPONSABLES**

*Gerencia / departamento de Comunicación*

## **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

- *Técnico experto en comunicación y marketing y diseño gráfico.*
- *Tiempo de dedicación*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 05 Intervenir de manera más cauta mostrando nuestra metodología de intervención, recursos ...

### ACCIONES

- *Seguir participando de manera activa en las distintas formaciones universitarias/ máster/ FP...etc en las que ya participamos.*
- *Continuar formando a alumnado en prácticas.*
- *Participar en charlas y congresos donde podamos dar visibilidad a nuestros distintos proyectos dentro de los centros y servicios.*
- *Realizar alguna campaña concreta en nuestras redes sociales para dar visibilidad a los CRA de los centros educativos, buscando mayor interacción en el asesoramiento con otros centros.*

### INDICADORES

- *Número de visitas, conferencias o asesoramientos que realizamos.*
- *Número de solicitudes a la hora de realizar prácticas en nuestros centros*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**05** **Intervenir de manera más cauta mostrando nuestra metodología de intervención, recursos ...**

## **RESPONSABLES**

*Directores de centros, Coordinadores de servicios y Gerencia*

## **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

*Los recursos que se necesitarían son tiempo, para poder atender de forma adecuada a las distintas visitas o preparar el material para las conferencias o charlas.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**06** Profesionalizar el área de comunicación, incidiendo en mejorar la comunicación externa de nuestros centros y servicios

## ACCIONES

- *Proyectar al exterior es la calidad de nuestro trabajo desde todos los ámbitos de actuación de manera coordinada (por ejemplo que lo que se suba a Facebook e Instagram, aparezca en ambas plataformas)*
- *Adecuar el contenido de las publicaciones teniendo en cuenta el público al que se dirige para que resulte atractivo*

## INDICADORES

- *Número de visitas recibidas*
- *Número de reacciones*
- *Número de veces que son compartidos los contenidos que se suben a redes sociales*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**06** Profesionalizar el área de comunicación, incidiendo en mejorar la comunicación externa de nuestros centros y servicios

## RESPONSABLES

*Departamento del área de comunicación y el resto del personal, desde todas las áreas, ofreciendo contenido, sobre las actuaciones que se llevan a cabo y las informaciones que sean relevantes para difundir en las redes sociales*

## MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS

*Los medios y recursos que están a nuestro alcance en el área de comunicación y las nuevas tecnologías de las que se dispone en la asociación.*

**SEGUIMIENTO** Anual

**EVALUACIÓN** Diciembre 2026



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 07 Desarrollar la marca “ Amencer” para diferenciarnos de nuestros competidores

### ACCIONES

- *Poner de relieve en redes / web y todos los medios de difusión. las reivindicaciones y la defensa de los derechos de las personas a las que representamos.*
- *Publicar en redes la difusión de los “logros”obtenidos.*
- *Difundir el modo de hacer alienado con los valores que nos representan ( cercanía, profesionalidad ...etc) , mostrándolo en redes , videos y el material divulgativo de Amencer-ASPACE que se haga.*

### INDICADORES

- *Número de publicaciones en la línea de lo especificado en las acciones*

### RESPONSABLES

*Gerencia y responsable del departamento de Comunicación*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**07** Desarrollar la marca “ Amencer” para diferenciarnos de nuestros competidores

## **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

- *Técnico de comunicación*
- *Canva y/o otros software de diseño gráfico*
- *Medios técnicos de edición de vídeo, fotos ...*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 08 Generar alianzas con universidades y otras entidades para proyectos innovadores

### ACCIONES

- *Impulsar líneas de investigación con universidades.*
- *Colaborar con la Universidad en las prácticas profesionales de alumnado y en Doctorados o estudios de final de grado.*
- *Organizar de manera conjunta Jornadas / charlas en temas de interés relacionados con temáticas de Innovación social, rehabilitación, educación, neurología y aquellas materias relacionadas con las actividades desarrolladas por Amencer.*

### INDICADORES

- *Nº de proyectos de investigación planteados que permitan el desarrollo de soluciones innovadoras en el campo de la rehabilitación y que atraigan lazos colaboradores con universidades.*
- *Cesión de espacio/recursos/muestra de pacientes para programas de doctorados o grados.*
- *Nº de proyectos en los que Amencer ha cooperado en relación con proyectos externos de investigación puestos en marcha por fundaciones, hospitales o centros específicos de investigación.*
- *Nº charlas/jornadas organizadas de manera conjunta.*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 08 Generar alianzas con universidades y otras entidades para proyectos innovadores

### RESPONSABLES

- *Coordinaciones de centros o servicios y gerencia*
- *Direcciones de Centros*
- *Implicación directa del departamento de fisioterapia y otros departamentos del ámbito de la rehabilitación (logopedia, terapeuta ocupacional...) o la docencia (maestros).*

### MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS

- *Muestra con las personas usuarias que acuden al centro.*
- *Facilitar el acceso a los recursos del centro: espacios, equipamientos, herramientas y servicios de apoyo a la investigación.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 09 Realizar campañas para dar a conocer el testamento vital y la posibilidad de testar en favor de la Asociación

### ACCIONES

- *Píldora formativa en primera persona explicando que es el testamento vital y a través de que medios se puede realizar para difusión en redes y web.*
- *Video que capte la atención de la población en general sobre la posibilidad de testar a favor de Amencer, difundiéndolo a través de redes sociales, listas de difusión, página web o foros adecuados.*
- *Realizar charla de testamento vital en colaboración con el SERGAS para familias.*
- *Inclusión de un apartado en la web con información sobre esta posibilidad.*

### INDICADORES

- *Número de personas que visualizan el contenido*
- *Número de folletos entregados*
- *Número de donaciones obtenidas por testamento*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**09** Realizar campañas para dar a conocer el testamento vital y la posibilidad de testar en favor de la Asociación

## **RESPONSABLES**

*Departamentos de Comunicación, Trabajo Social, Administración y GErencia*

## **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

*Diseño y grabación de videos, folletos/documentación para charlas, coordinación con el SERGAS.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 10 Realizar campañas de visibilidad de reivindicación de cuestiones clave en las demandas de los socios

### ACCIONES

- *Organizar campañas sobre temas concretos a través de testimonios que contribuyan a dar visibilidad a las dificultades que se encuentran en el día a día las personas a las que representamos debido a las barreras que se encuentran ( ej: dificultad a la hora de coger transporte público adaptado...dificultad que tienen para poder salir de sus pisos porque no cuentan con ascensor o porque para entrar y llegar hasta el ascensor hay escaleras....).*
- *Acciones de sensibilización a través de charlas en colegios/institutos para sensibilizar a los niños/as y jóvenes sobre la importancia de estas cuestiones que afectan a la calidad de vida de las personas.*

### INDICADORES

- *Campañas realizadas*
- *Número de publicaciones que reflejen contenidos reivindicativos*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**10** Realizar campañas de visibilidad de reivindicación de cuestiones clave en las demandas de los socios

## **RESPONSABLES**

*Departamentos de Comunicación*

## **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

*Recursos fungibles y no fungibles para organizar las campañas y charlas y Tiempo para organizar las acciones de sensibilización en colegios e institutos*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**11 Afianzar la colaboración con la administración pública para dar cobertura a programas relacionados con el deporte, el ocio...etc que contribuyan a fomentar la inclusión social.**

## ACCIONES

- *Sensibilizar a las áreas de cultura y deporte de los diferentes Ayuntamientos de la para que desarrollen programas municipales en materia de ocio y deporte adaptados a las necesidades de las personas usuarias de Amencer-ASPACE y a diferentes edades.*
- *Dar visibilidad en redes a través de testimonios/ campaña, solicitando el deporte/ ocio que quieren practicar.*
- *Contactar con deportistas relevantes que participen en la campaña de reclamación de “deporte, ocio o cultura accesible a todo/as e inclusiva”*
- *Organizar alguna actividad adaptada de ocio/deporte adaptado, por ejemplo de danza en silla de ruedas.*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

- 11** Afianzar la colaboración con la administración pública para dar cobertura a programas relacionados con el deporte, el ocio...etc que contribuyan a fomentar la inclusión social.

## ACCIONES

- *Establecer algún tipo de colaboración con centros de formación profesional que imparten animación deportiva, TAFAD o similar para que realicen el proyecto de final de Curso de deporte adaptado en nuestros centros.*
- *Organizar en colaboración con algún ayuntamiento una actividad en la que conjugue cultura/ocio y/o deporte y que sea inclusiva.*
- *Elaborar un “Manual de buenas prácticas de la Actividad Física y Deporte Inclusivo en la provincia de Pontevedra” a partir de experiencias e información obtenida en esta materia.*
- *Favorecer un encuentro con la Administración Pública competente en donde se ponga en valor la importancia de generalizar la práctica del deporte y actividad física entre la población con discapacidad. Favorecer el acceso, uso y disfrute de las instalaciones deportivas, permitiendo la accesibilidad desde el punto de vista físico, cognitivo y sensorial.*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

- 11** Afianzar la colaboración con la administración pública para dar cobertura a programas relacionados con el deporte, el ocio...etc que contribuyan a fomentar la inclusión social.

## ACCIONES

- *Mantener contacto activo con los Centros Educativos para favorecer la participación activa del alumnado con necesidades educativas especiales.*
- *Contar con información detallada de todos los eventos deportivos que organiza la Administración Pública para que de alguna manera se publicite al alumnado y familias, de las*
- *Participar de manera activa en los eventos deportivos promovidos por la Administración. Para ello será necesario valorar de qué manera van a participar activamente nuestros alumnos/as y usuarios/as.*





# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

- 11** Afianzar la colaboración con la administración pública para dar cobertura a programas relacionados con el deporte, el ocio...etc que contribuyan a fomentar la inclusión social.

## INDICADORES

- *Número de actividades de sensibilización/reinvidicación realizadas*
- *Número de convenios o colaboraciones en el área de ocio, deporte o cultura*
- *Contar con un Manual de buenas prácticas en materia de deporte adaptado.*
- *Número de boletines enviados a familias con información sobre actividades deportivas adaptadas que ofrece el entorno comunitario/administraciones públicas.*

## RESPONSABLES

- *Coordinadores de centros / servicios y gerencia*
- *Directores de centros*
- *Departamento de Comunicación*
- *Personal de atención directa con vinculación a temas de ocio / deporte*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

- 11** Afianzar la colaboración con la administración pública para dar cobertura a programas relacionados con el deporte, el ocio...etc que contribuyan a fomentar la inclusión social.

## **MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS**

*Los necesarios para poder organizar las actividades de sensibilización y aquellos otros recursos para elaborar el manual de buenas prácticas y los boletines, así como el tiempo necesario para recopilar toda la información relevante en esta materia.*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*



# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

## 12 Potenciar la escolarización combinada trabajando con el Equipo de orientación de la Consellería de Educación

### ACCIONES

- *Organizar Jornada o foro virtual destinado a orientadores de centros educativos para poner en valor el éxito de la modalidad de escolarización combinada cuando los centros implicados trabajan coordinados y cuentan con la colaboración de la familia.*
- *Difundir en redes y/o prensa escrita de testimonios de las familias beneficiarias de este tipo de escolarización y si fuese el caso del alumnado beneficiario.*
- *Establecer una guía de criterios en colaboración con el responsable de motóricos del equipo de orientación para determinar que perfil de alumno/a debe ser susceptible de beneficiarse de esta modalidad.*

# COLABORACIÓN Y POSICIONAMIENTO

---

**12** Potenciar la escolarización combinada trabajando con el Equipo de orientación de la Consellería de Educación

## INDICADORES

- *Participantes en la Jornada o Foro*
- *Número de visualizaciones en redes de los testimonios de las familias*
- *Elaboración de los criterios en colaboración con el equipo de orientación*

## RESPONSABLES

*Coordinación y dirección de centros educativos*

## MEDIOS / RECURSOS NECESARIOS

*Los necesarios junto con el tiempo para organizar la Jornada*

**SEGUIMIENTO** *Anual*

**EVALUACIÓN** *Diciembre 2026*





**PERSONAS USUARIAS DE LOS CENTROS, FAMILIAS, TRABAJADORES, PROVEEDORES, VOLUNTARIOS ...TODOS ELLOS HAN PARTICIPADO**

**EN LA ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO ....**

**GRACIAS A TODOS/AS LOS QUE DE UN MODO U OTRO HABEIS APORTADO PARA  
HACER JUNTOS EL "CAMINO DE AMENCER" PARA LOS PRÓXIMOS AÑOS**



**Más información**

**Avda. Camelias s/n 36153**

**Lourizán (Pontevedra)**

**Tlfno. 986864643**

**[administracion@amencer-ospace.org](mailto:administracion@amencer-ospace.org)**

**[www.amencer-ospace.org](http://www.amencer-ospace.org)**